

Znak sprawy: WIN.ZP.271.6.1.2026.MD

Załącznik nr 3

do Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta i Gminy Daleszyce,
których wartość nie przekracza kwoty 170 000 złotych netto

Daleszyce, dnia 27.01.2026 r.

GMINA DALESZYCE
Pl. Staszica 9, 26-021 Daleszyce
woj. świętokrzyskie
NIP 657-25-25-617

.....
pieczęćka zamawiającego

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

1. Zamawiający: **Urząd Miasta i Gminy w Daleszycach**, 26-021 Daleszyce, Pl. Staszica 9, www.daleszyce.pl, Wydział Inwestycji, Ochrony Środowiska i Nieruchomości tel. (041) 317-16-93 wew. 105, 208, fax (015) 317-16-93, zaprasza do złożenia ofert na **Opracowanie i wdrożenie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w Urzędzie Miasta i Gminy w Daleszycach oraz 6 jednostkach podległych wraz z przeprowadzeniem szkoleń z zakresu cyberbezpieczeństwa dla pracowników i kadry zarządzającej, w ramach projektu pn.: „Cyberbezpieczny Samorząd Gminy Daleszyce”**.

Rodzaj zamówienia: usługi

1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 1) Procedura prowadzona w trybie zapytania ofertowego zgodnie Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2021-2027,
- 2) Niniejsze postępowanie na usługi jest zamówieniem o wartości szacunkowej poniżej 170 tys. zł netto.

- 3) Zapytanie w celu wybrania najkorzystniejszej oferty zostaje umieszczone w bazie konkurencyjności pod adresem:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
- 4) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 5) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

2. Wymagania dotyczące:

2.1 terminu wykonania

Termin realizacji zamówienia – do 60 dni od dnia podpisania umowy.

2.2 parametrów technicznych – Załącznik nr 3 do zaproszenia do składania ofert – opis przedmiotu zamówienia.

2.3 funkcjonalności – realizacja zadań związanych z charakterem pracy Urzędu Miasta i Gminy Daleszyce oraz 6 jednostek podległych.

2.4 terminu płatności

Rozliczenie za wykonanie zadania nastąpi na podstawie faktury wystawionej po dostawie przedmiotu zamówienia – Termin zapłaty faktury wynosi do 14 dni, licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury:

- 1) Wypłata wynagrodzenia wskazanego w formularzu ofertowym, nastąpi na podstawie faktury wystawionej po podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
- 2) Wynagrodzenie będzie płatne w dwóch częściach,
 - a. 80% wynagrodzenia brutto, po opracowaniu i wdrożeniu SZBI,
 - b. 20% wynagrodzenia brutto po dokonaniu poprawek w dokumentacji będących wynikiem opracowania raportów z audytów.

w terminie 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek Wykonawcy podany na fakturze. W przypadku opóźnienia w zapłacie Wynagrodzenia Zamawiający zobowiązany będzie do zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie na rzecz Wykonawcy.

3) [Jeśli dotyczy] Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT oraz potwierdza, że nazwa firmy, adres prowadzenia działalności, NIP oraz nr rachunku bankowego podany na fakturze są zgodne z wykazem podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej oraz potwierdza możliwość dokonywania płatności przez Zamawiającego metodą split payment.

2.5 gwarancji – Nie dotyczy.

2.6 realizacja zamówienia – 60 dni od podpisania umowy.

Określenie przedmiotu zamówienia:

Aktualizacja - Opracowanie i wdrożenie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w Urzędzie Miasta i Gminy w Daleszycach oraz 6 jednostkach podległych wraz z przeprowadzeniem szkoleń z zakresu cyberbezpieczeństwa dla pracowników i kadry zarządzającej, w ramach projektu pn.: „Cyberbezpieczny Samorząd Gminy Daleszyce”.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 3 do Zaproszenia do składania ofert.

2.7 inne

I. Wspólny Słownik (kod CPV):

- 1) 79212000-3 Usługi audytu
- 2) 79417000-0 Usługi doradcze w zakresie bezpieczeństwa
- 3) 72100000-6 Usługi doradcze w zakresie sprzętu komputerowego
- 4) 72227000-2 Usługi doradcze w zakresie integracji oprogramowania
- 5) 71630000-3 Usługi kontroli i nadzoru technicznego
- 6) 80511000-9: Usługi szkolenia personelu
- 7) 79632000-3: Szkolenie pracowników

II. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie zamawiającego – Urząd Miasta i Gminy w Daleszycach, Pl. Staszica 9, pok. nr 208 lub telefonicznie pod numerem tel. 41 317-16-94 (wew. 208).

Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są: Marcin Długosz.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, kierując swoje pytanie w formie elektronicznej na adres e-mail: gmina@daleszyce.pl lub na portalu baza konkurencyjności.

Zamawiający podkreśla, iż w celu zachowania reguł równego traktowania Wykonawców, nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania, w sprawach wymagających formy pisemnej. Wszelkie ewentualnie udzielone telefonicznie informacje nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców, nie wywołują skutków prawnych dla toczącego się postępowania i nie mogą być podstawą jakichkolwiek roszczeń.

KOMUNIKACJA W TOKU POSTĘPOWANIA:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego za pomocą portalu <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
- 2) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA!

Złożenie oferty cenowej na przedmiotowe zapytanie nie gwarantuje otrzymania zlecenia na wykonanie przedmiotowego zadania.

W przypadku oferty składanej za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście, ofertę należy umieścić w kopercie z adnotacją: **Opracowanie i wdrożenie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w Urzędzie Miasta i Gminy w Daleszycach.**

Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Oferta powinna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką.

Oferta powinna zawierać: wypełniony i podpisany formularz ofertowy.

Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. W przypadku

ustanowienia pełnomocnika – należy do oferty załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli oferta i załączniki nie będą podpisane przez osobę/y wskazaną/e w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy) z podaniem zamawiającego, jakiego zamówienie dotyczy oraz jego przedmiotu. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać do jakich czynności prawnych dana osoba/y została/y umocowana/e [w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem.

Oferta, która wpłynie po wyznaczonym terminie składania ofert będą odsyłane bez otwierania.

Zamawiający, w toku badania i oceny ofert, może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:

- 1) jej treść nie odpowiada treści zaproszenia do składania ofert oraz opisowi przedmiotu zamówienia przedstawionemu przez Zamawiającego;
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 3) przedstawi nieprawdziwe informacje;
- 4) złożył ofertę po terminie;

III. Opis warunków udziału w postępowaniu:

- 1) **Oferta musi być złożona na załącznikach nr 1 – Treść oferty; nr 4 – oświadczenie dot. wykluczenia; nr 5 – oświadczenie o braku powiązań; nr 6 - świadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu; nr 7 – Wykaz usług; nr 8 – wykaz osób.**
- 2) **O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki w zakresie:**
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie,

- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie,
- c) zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:
 - i. w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej dwa zamówienia w obszarze cyberbezpieczeństwa polegającą na przygotowaniu i wdrożenia Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji na rzecz podmiotu publicznego,
 - ii. w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przeprowadził co najmniej dwa szkolenia w obszarze cyberbezpieczeństwa,
 - iii. w trakcie realizacji zamówienia będzie dysponował Audytorem, który posiada doświadczenie zawodowe związane z realizacją projektów informatycznych w obszarze cyberbezpieczeństwa oraz posiada przynajmniej jeden ważny certyfikat spośród certyfikatów określonych w rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu (Dz.U.2018 poz. 1999).

3) Zamawiający oceni spełnienie warunku udziału w postępowaniu na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów. Do wykazu załączyć należy dowody potwierdzające, że usługi wykonane zostały w sposób należyty, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane w sposób należyty.

IV. Inne istotne warunki:

- a. Złożona oferta wiąże Wykonawcę przez 30 dni, licząc od dnia wskazanego w niniejszym Zapytaniu Ofertowym, jako termin składania ofert.
- b. Z Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza (otrzyma najwyższą liczbę punktów), po wybraniu oferty, zostanie zawarta umowa na świadczenie usług. Umowa ta zostanie zawarta na warunkach Zamawiającego po wybraniu oferty. W umowie przy jej zawieraniu zostanie zawarta cena zgodnie z ceną podaną przez Wykonawcę w wybranej przez Zamawiającego ofercie. Zamawiający zobowiązany będzie do zapłaty, wg ceny wynikającej z wybranej oferty.

V. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku gdy:

- cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

VI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. W niniejszym Zaproszeniu do składania ofert wybór dokonany zostanie na podstawie:

1. Kryterium WAGA (%)

- 1) Cena (100 %)

2. Sposób oceny ofert:

Punkty za poszczególne kryteria będą obliczane zgodnie z poniższym wzorem:

1. Kryterium – Cena

$$P = \frac{C_n}{C_{ob}} \times [100]$$

gdzie:

P – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za zaoferowaną cenę

C_N – najniższa zaoferowana cena w postępowaniu

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna liczba punktów do zdobycia wynosi 100. Wygrywa oferta, która otrzyma największą liczbę punktów.

- 1) Kryterium dopuszczające do dalszej oceny – ocena zgodności oferty z zapytaniem ofertowym.
- 2) Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów wyliczonych w oparciu o powyższe

- 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową liczbę punktów w ramach ww. kryteriów. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując powszechne zasady zaokrąglania.
- 4) Oferowana przez Wykonawcę cena powinna zostać w ofercie podana jako cena brutto oraz z rozbiem na cenę netto i podatek VAT (jak we wzorze formularza ofertowego). Dla zapewnienia porównywalności ofert Wykonawców ceną podlegającą ocenie będzie cena brutto przedmiotu zamówienia określona w ofercie. W przypadku wskazania w ofercie ceny w walucie innej niż PLN, cena ta zostanie przeliczona na PLN według średniego kursu danej waluty opublikowanego przez Narodowy Bank Polski obowiązującego w ostatnim dniu składania ofert.
- 5) Cena oferty (zarówno cena brutto, jak i cena netto) powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne dla wykonania Przedmiotu Zamówienia.
- 6) W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyska taką samą końcową ilość punktów w ramach kryteriów oceny ofert a oferty te zawierają taką samą cenę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferent składając oferty dodatkowe nie może zaoferować wyższej ceny niż w ofercie wcześniejszej/pierwotnej.

VII. OCENA OFERT:

- 1) Kryterium wyboru oferty będzie cena 100%.
- 2) W przypadku, gdy nie da się wyłonić oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że minimum dwie oferty mają równą liczbę punktów, Zamawiający zastosuje właściwą procedurę określoną w art. 248 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
 - a) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji cenowych z Oferentem, który zaproponował najniższą cenę, w przypadku, gdy zaoferowana cena będzie wyższa niż Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W przypadku gdy Oferent, który zaproponował najniższą cenę nie zgodzi się na negocjacje, Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Oferentem, który zaproponował kolejną najniższą cenę spośród pozostałych ofert.

- b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny. Z tego tytułu Oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego.
- 3) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może:
- a) żądać wyjaśnienia treści oferty i poprawiania oczywistych omyłek,
 - b) sprawdzić wiarygodności przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
 - c) poprawić w ofercie:
 - i. oczywiste omyłki pisarskie,
 - ii. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - iii. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- a) Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
 - b) została złożona po terminie składania ofert;
 - c) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - d) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
 - e) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
 - f) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia (w przypadku badania określonej przesłanki);
 - g) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - h) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - i) wykonawca, w wyznaczonym terminie, zakwestionował poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodującej zmiany w treści oferty;

- j) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- k) w stosunku do Wykonawcy zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507 ze zm.).

VIII. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej <https://bip.daleszyce.pl> oraz portalu baza konkurencyjności.

IX. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy:

Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana faksem/ e:mail lub telefonicznie* wykonawcy, którego ofertę wybrano.

X. Miejsce i termin złożenia oferty:

Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Daleszycach, 26-021 Daleszyce, Pl. Staszica 9, sekretariat – pokój nr 301, **osobiście, pocztą tradycyjną, pocztą elektroniczną** na adres **gmina@daleszyce.pl**, na portalu **baza konkurencyjności** w terminie do dnia **05.02.2026 r.** **Oferta musi być złożona na załącznikach nr 1 – Treść oferty; nr 4 – oświadczenie dot. wykluczenia; nr 5 – oświadczenie o braku powiązań; nr 6 - świadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu; nr 7 – Wykaz usług; nr 8 – wykaz osób.**

- 1) Oferta ma być sporządzona w języku polskim pod rygorem nieważności.
- 2) Ofertę podpisuje osoba uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
- 3) Do oferty należy dołączyć:
 - a) wykaz usług wraz z dowodami potwierdzającymi, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie,

- b) wykaz osób wraz z dowodami potwierdzającymi, posiadanie wymaganych certyfikatów
 - c) upoważnienie do podpisania oferty lub dokumenty, z których wynika umocowanie do podpisania oferty przez osobę podpisującą
- 4) Oferty należy składać na formularzu ofertowym wraz z wymaganymi załącznikami za pośrednictwem platformy <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> lub **osobiście, pocztą tradycyjną, pocztą elektroniczną** na adres **gmina@daleszyce.pl**
 - 5) Termin składania ofert: do dnia 04.02.2026 r.
 - 6) Otwarcie ofert nastąpi w 05.02.2026 r.
 - 7) Osoba do kontaktów: Marcin Długosz adres email: marcin.dlugosz@daleszyce.pl.
 - 8) Oferent winien posiadać prawo do występowania w obrocie prawnym i prowadzić działalność gospodarczą, której przedmiot jest zgodny z treścią zamówienia.
 - 9) Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 - 10) Oferty złożone w inny sposób bądź po terminie podanym w niniejszym punkcie będą podlegały odrzuceniu.
 - 11) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 12) Cena oferty to cena ofertowa brutto wymieniona w formularzu ofertowym. W cenie oferty należy zawrzeć wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
 - 13) Wszystkie ceny muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
 - 14) Wykonawca jest zobowiązany do załączenia dokumentów potwierdzających uprawnienia osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych, aktualnych na dzień podpisania oferty. W przypadku braku ww. dokumentu Zamawiający wezwie Wykonawcę jednokrotnie do jego uzupełnienia pod rygorem odrzucenia oferty.
 - 15) **Dokumenty składające się na ofertę w formie elektronicznej muszą być złożone jako dokument w postaci elektronicznej podpisany podpisem kwalifikowalnym, zaufanym lub osobistym lub jako skan podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.**



XI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 1) Zamawiający informuje, iż w celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 2) Ponadto o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust.1 w związku z art. 7 ust. 9[1] ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507). W celu wykazania brak podstaw do wykluczenia w postępowania w zakresie ww. wymogu należy wypełnić i podpisać **Oświadczenie dotyczące niepodleganiu zakazowi udziału w postępowaniu i wykonywaniu zamówienia publicznego, które zostało zawarte w treści formularza ofertowego. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w sposób niebudzący wątpliwości wraz ze złożoną ofertą, czy podlega wykluczeniu czy też nie podlega wykluczeniu na podstawie wskazanej powyżej przesłanki.**

XII. POZOSTAŁE

- 1) Zadanie przewidziane do realizacji jest przy współudziale środków zewnętrznych -

- dofinansowania z „Cyberbezpiecznego Samorządu”.
- 2) Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach Zamawiającego. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności i nie podlega przepisom Prawo zamówień publicznych.
 - 3) Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom żadne środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. odwołanie, skarga.
 - 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zapytania ofertowego przed upływem terminu do składania ofert. Wszelkie zmiany treści zapytania ofertowego oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawcy stają się integralną częścią zapytania ofertowego i są wiążące dla Wykonawców.
 - 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w każdym czasie bez podania uzasadnienia, w tym także pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
 - 6) Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu otrzymania zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia oferty na to zapytanie.
 - 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo (możliwość) do zamieszczenia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacji o: złożonych ofertach, wynikach postępowania (udzieleniu zamówienia).
 - 8) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony pisemnie lub telefonicznie o wyborze jego oferty oraz o terminie i miejscu podpisania (zawarcia) umowy (zlecenia). Zamawiający nie określa (nie przewiduje) warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 9) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.



XIII. ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI

W związku z obowiązkiem określenia przez Zamawiającego warunków służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie tych zadań publicznych lub zamówień publicznych, wynikającym z art. 4 ust. 3 ustawy o Zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz. U. 2022 poz. 2240 z późn. zm.), Zamawiający informuje, że w prowadzonym postępowaniu w żadnym z trzech wskazanych zakresów tj.: w zakresie dostępności architektonicznej, w zakresie dostępności cyfrowej, w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej, nie występują przesłanki do określenia wyżej wspomnianych warunków.

XIV. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest **Burmistrz Miasta i Gminy Daleszyce, Plac Staszica 9, 26-021 Daleszyce**, kontakt email: gmina@daleszyce.pl.
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować w sprawie swoich danych osobowych, kontakt email: joanna.jankowicz@cbi24.pl.
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 2 ust 1 Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2016 r., poz. 1764 ze zm.).
- 5) Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z obowiązującym prawem oraz przepisami o archiwach.



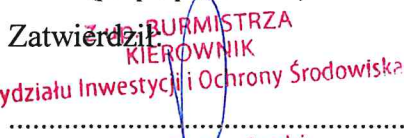
- 6) Każda osoba posiada prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania - w ramach dopuszczonych przepisami prawa oraz prawo do przeniesienia danych.
- 7) Każda osoba posiada prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem.
- 8) W związku z przetwarzaniem każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych zawartych w formularzu do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
- 10) Dane osobowe zawarte w formularzu zostaną ujawnione jedynie organom upoważnionym do tego przepisami prawa.
- 11) W oparciu o dane osobowe zawarte w formularzu administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
- 12) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa (za wyjątkiem danych, na które wyrażono zgodę).

6. Załączniki

- 1) Zał. nr 1 Druk oferty – Treść oferty.
- 2) Zał. nr 2 Projekt umowy,
- 3) Zał. nr 3 Opis przedmiotu zamówienia.

Sporządził:


.....
(podpis pracownika)

Zatwierdził: 
.....
(podpis i pieczęć kierownika wydziału)